



## 注文から納品までの流れと 各種書類の記入方法について

2013.12.7 版

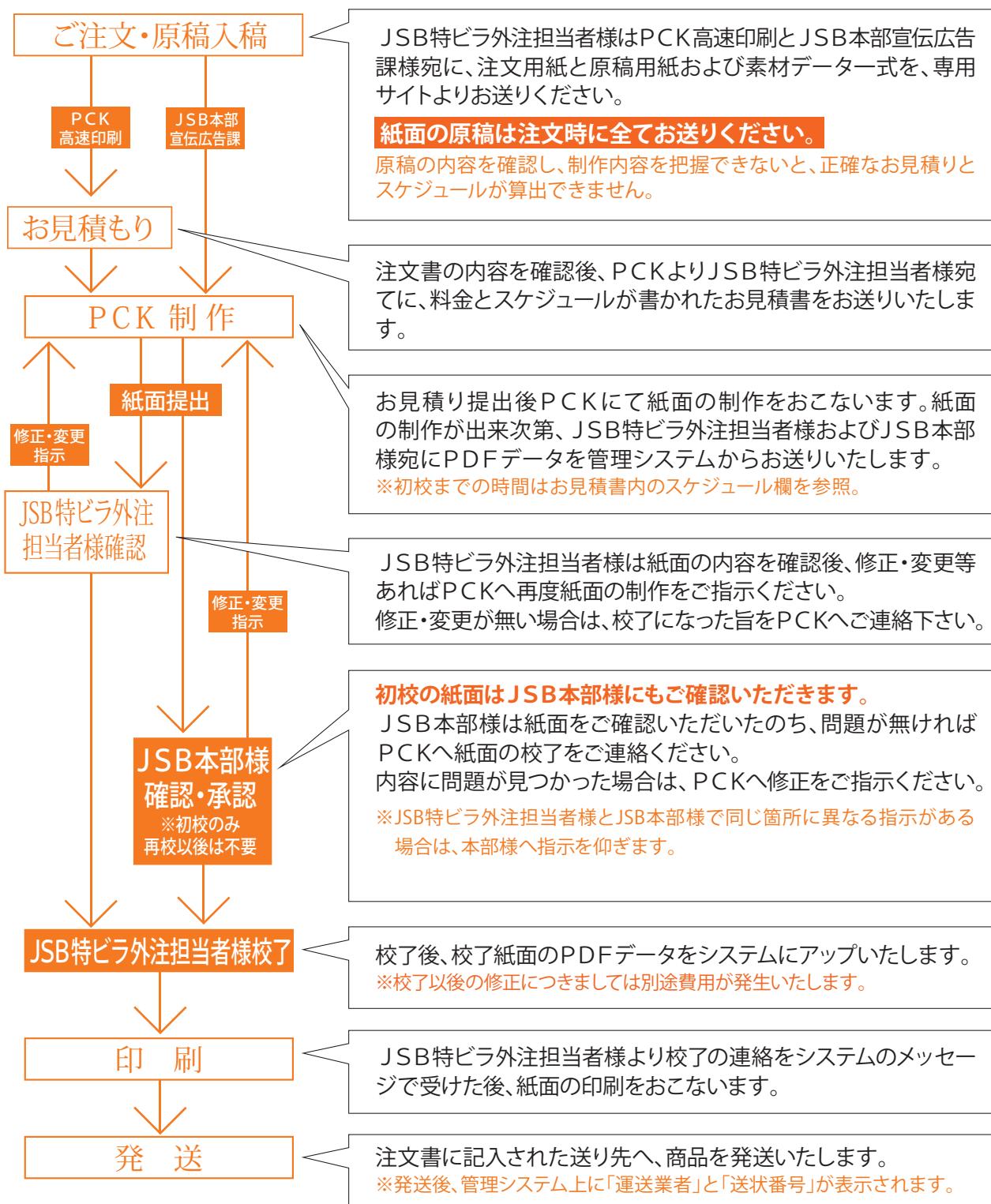
更新履歴	01
「オレンジクラス」ご注文から納品までの流れについて	02
紙面のご注文について	03
原稿の入稿について	04
2013年版学校別リーフレットを流用する場合	05
新規紙面を注文する場合	06
「オレンジクラス」紙面について	09
【通常(カラー)版】	09
【イメージ写真と紙面デザイン】	10
【物件紹介枠の種類】	12
【1/2枠・1/4枠の掲載内容】	13
【1/8枠・1/16枠の掲載内容】	14
【単色(モノクロ)版】	15
【用紙の色について】	16

## 更新履歴

更新日	該当頁	更新内容
■2013.10.11	—	2014年度版マニュアル 初版
■2013.11. 2	3	2013年版(B5版)学校別リーフレット流用での注文について追加
	5 - 7	カラー紙面のデザインと写真の一覧を追加
	11 - 12	モノクロ紙面のデザインと紙の種類を追加
	※12	サポートサービス一覧を削除
■2013.12. 7	4 - 8	「原稿の入稿について」流用と新規で追加

# 「オレンジクラス」ご注文から納品までの流れについて

学生マンション情報ペーパー「オレンジクラス」は、以下の行程で進みます。



## 紙面のご注文について

**専用サイトよりご注文ください。**

⇒ <http://orangeclass.pck.co.jp/>

サイトの使用方法は別紙をご覧下さい。

**新規制作紙面の場合はご注文受付日より14日後に商品を発送いたします。**

※8ページを超える冊子の場合は納期を相談させていただきます。

**2013年版学校別リーフレット流用の場合はご注文受付日より7営業日で納品いたします。**

※2013年版(B5版)学校別リーフレットが校了済みの紙面に限ります。

※校了済み「2013年版(B5版)学校別リーフレット」の、「表紙・表4をオレンジクラスに差替え」および「家賃の金額変更等」の若干の修正のみ対応となっています。

※紙面に物件の差替えが発生した場合は、納期をご相談させていただく場合がございます。

※発注時に、「学校別リーフレット流用」と備考欄にてお知らせください。

※校正は「初校正」「念校正」の2回とさせていただきます。「念校正」以後に変更が発生した場合は、別途料金が発生する場合があります。

PM12:00以降のご注文につきましては翌日受付とさせていただきます。

14日未満で商品の発送をご希望の場合は**追加料金**※1が発生いたします。

※1. 発送が13日目の場合、商品の料金が一律3割増し  
発送が12日目の場合、商品の料金が一律5割増し

**ご注文日時から24時間以内に紙面の全ての原稿をお送りください。  
原稿が揃わなかった場合は、納期が1日ずつ遅れていきます。**

注文から3日(72時間)以上経過しても原稿が届かなかった場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

## 原稿の入稿について

原稿の入稿方法は2種類あります。

2013年度版(B5版)学校別リーフレットを流用する場合

入稿には以下の原稿をご用意ください。

1. 表紙の原稿用紙(エクセルデータ) ※記入見本もシートに添付されます。
2. 学校別リーフレット紙面に変更箇所を記入したPDFデータ
3. 写真や間取図の変更がある場合は差替え用のデータ

新規紙面を制作する場合

掲載物件がデータベースに登録されているかご確認下さい。

※データベースの使用手順は別紙「学生下宿年鑑データ編集 運用マニュアル」をご確認下さい。

入稿には以下の原稿をご用意ください。

1. 紙面の原稿用紙(エクセルデータ) ※記入見本もシートに添付されます。
2. データベースに登録されている写真・間取りを変更する場合は、必要なデータ

---

## 原稿の入稿について 2013年版学校別リーフレットを流用する場合

---

**2013年度版(B5版)学校別リーフレットを流用する場合は  
以下の原稿をご用意ください。**

### **1. 表紙の原稿用紙(エクセルデータ)**

システムから「orangeclass\_ryuyo\_genko.xls」をダウンロードください。

### **2. 学校別リーフレット紙面に変更箇所を記入したPDFデータ**

学校別リーフレットの管理システムから最終版のPDFがダウンロードできます。  
プリントの後、変更箇所を記入して、PDFデータでご入稿ください。

### **3. 写真や間取図の変更がある場合は差替え用のデータ**

写真を変更される場合は写真データをご入稿ください。

間取図を変更される場合、すでにデータがある場合はデータを、新規に作成が必要な場合は間取りがわかる原稿をPDFでご入稿ください。

# 原稿の入稿について

## 新規紙面を制作する場合(1)

**新規にリーフレットの紙面を作成する場合は  
データベースの確認と以下の原稿をご用意ください。**

**今回のオレンジクラスより、専用のデータベースから  
物件情報を読み込みますので、紙面に掲載する物件が  
登録されているかご確認下さい。**

※データベースの使用手順は別紙「学生下宿年鑑データ編集 運用マニュアル」をご確認下さい。

**入稿には以下の原稿をご用意ください。**

入稿前にデータベースの物件情報をご確認いただき、物件が登録されていない場合は、先に必ず登録をお願いいたします。

### 1. 紙面の原稿用紙(エクセルデータ) ※記入見本もシートに添付されます。

システムから「orangeclass\_shinki\_genko.xls」をダウンロードください。

情報はデータベースから読み込みますので、原稿用紙には以下の4項目以外は任意となります。

1.「UniLifeコード」 2.「物件名」 3.「学校までの時間・距離」 4.「地図番号」

### 2. データベースに登録されている情報を使用しないで、別の情報を 掲載する場合は、差し替える箇所の情報(文字・写真・間取りなど) をデータで入稿

文字情報を差し替える場合は、原稿用紙(エクセル)にご入力ください。

写真を変更される場合は写真データ(Jpegデータ)をご入稿ください。

間取図を変更される場合、すでにデータがある場合はデータを、新規に作成が必要な場合は間取りがわかる原稿をPDFでご入稿ください。

---

## 原稿の入稿について 新規紙面を制作する場合(2)

---

### データベースに登録されている情報について

運用当初、物件情報を登録しているデータベースには  
2014年度版学生下宿年鑑に掲載されている情報のみ  
登録されています。※全エリア分(計7誌面分)の全物件が登録されています。

紙面の物件枠のサイズによっては、不足している情報が多々ありますので、  
原稿を作成される際には、必ず不足している情報がないかご確認下さい。  
また、過去の年鑑紙面および新規物件につきましては未登録となっていま  
すので、先に物件の登録をお願いいたします。

データベースには以下のアドレスからアクセスできます。

**<http://pck-data.info/>**

または

**<http://pck-data.info/Default.aspx>**

操作説明につきましては別紙「学生下宿年鑑データ編集 運用マニュアル」をご参照ください。

## 原稿の入稿について 新規紙面を制作する場合(3)

### 物件情報のデータベースへの登録について

**未登録物件のデータベースへの登録、および情報の更新は  
店舗様にておこなっていただきます。**

過去の年鑑紙面に掲載されている物件、およびこれから新規に登録される  
物件情報につきましては店舗様(本部様)にて登録をお願いいたします。

また、紙面の物件枠のサイズによっては、**不足している情報があります。**  
そちらの情報につきましても、あわせて登録をお願いいたします。

### 登録されている物件情報の更新について

**初校正以後、オレンジクラス紙面の情報はデータベースから  
切り離されます。**

オレンジクラス紙面の制作につきまして、データベースの情報とリンクできるのは  
初校正紙面までです。そのため、紙面に修正が入った場合は紙面への修正指示と、  
データベースにある情報の更新をあわせてお願いいたします。

紙面への指示のみの場合は、該当の紙面では反映できますが、今後制作する紙面  
では反映されません。また、データベースのみ更新された場合も紙面へ反映はでき  
ません。

店舗様は、校正紙面の情報を修正された場合は、データベースの情報もあわせて  
修正をお願いいたします。

※データベースに登録されている物件が他店舗様でも使用される場合、情報の更新にはご注意ください。

※家賃・各種条件の変更はデータベースには反映せず、入稿時、または初校時に都度朱書きをお願いします。

# 「オレンジクラス」紙面について

## 通常(カラー)版

カラー版の表紙は8種類から選択できます。

表紙デザインの一覧は次ページをご確認下さい。



# 「オレンジクラス」紙面について

## 通常(カラー)版 デザイン一覧

**A**

**B**

**C**

**D**

**E**

**F**

**G**

**H**

掲載する写真は、P.7から  
自由に選択できます。

# 「オレンジクラス」紙面について 【イメージ写真一覧】

表紙に使用する写真は以下から選択できます。

原稿用エクセルデータにいずれかをご記入ください。



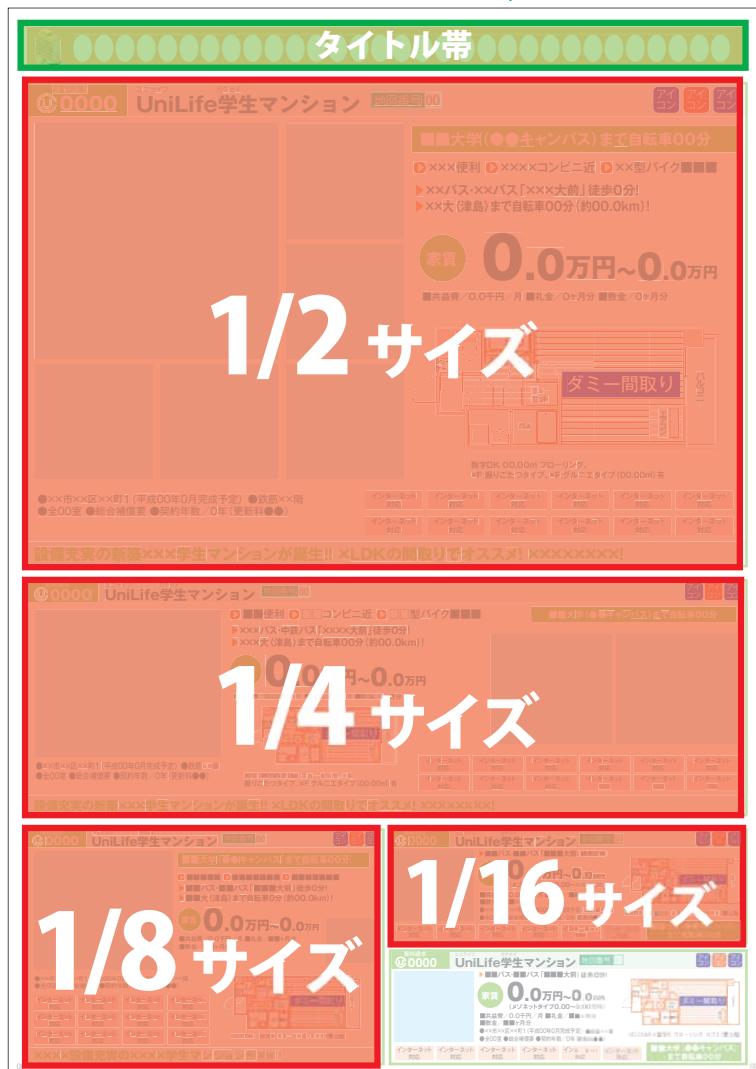
# 「オレンジクラス」原稿データへの入力について

## 【物件紹介枠の種類】

物件紹介の枠のサイズは4種類です。

それぞれ掲載内容が異なります。

タイトル帯は、各ページに必ず1本または2本入ります。  
位置は自由に設定できます。



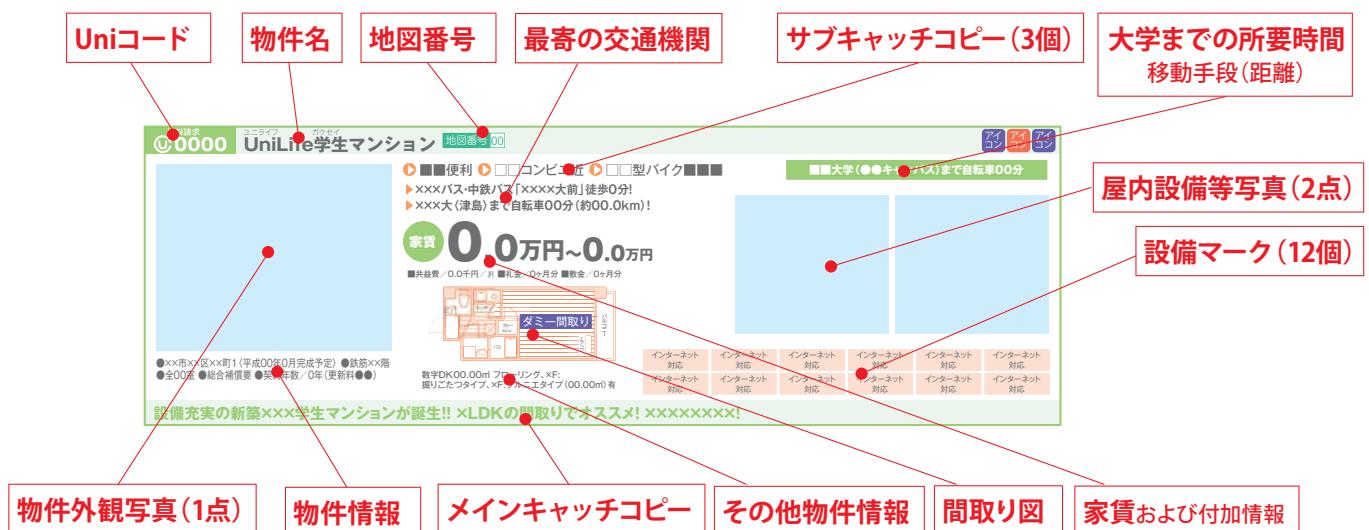
# 「オレンジクラス」原稿データへの入力について

## 【1/2枠、1/4枠の掲載内容】

1/2枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。



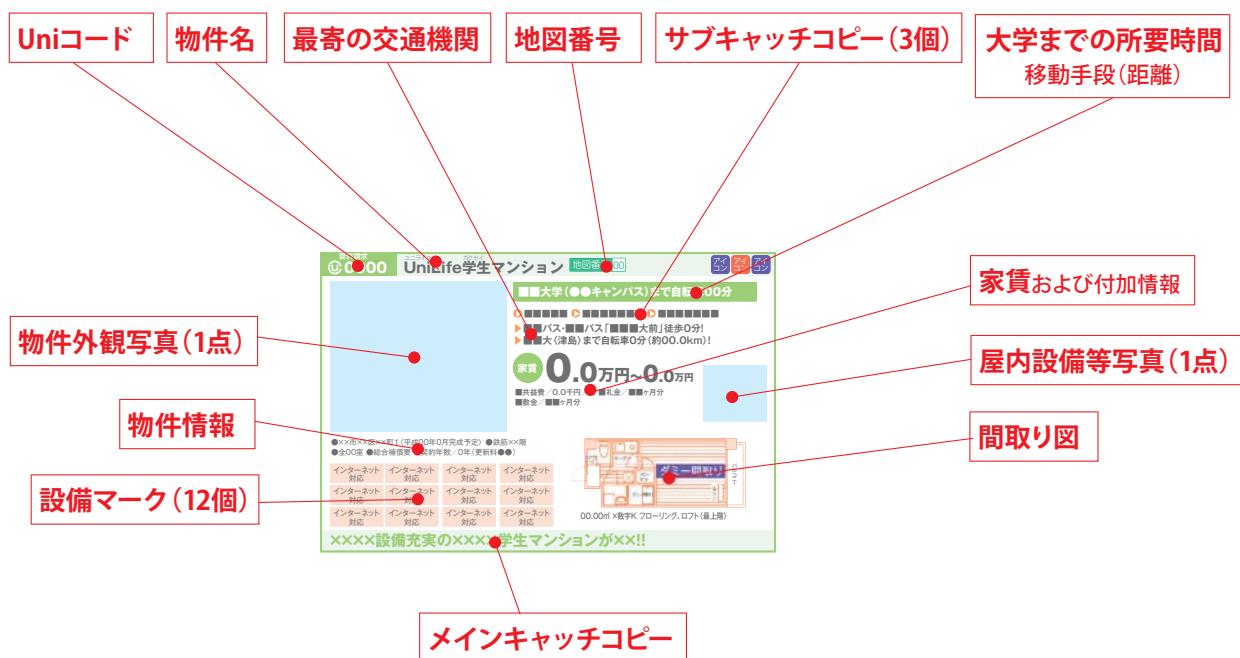
1/4枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。



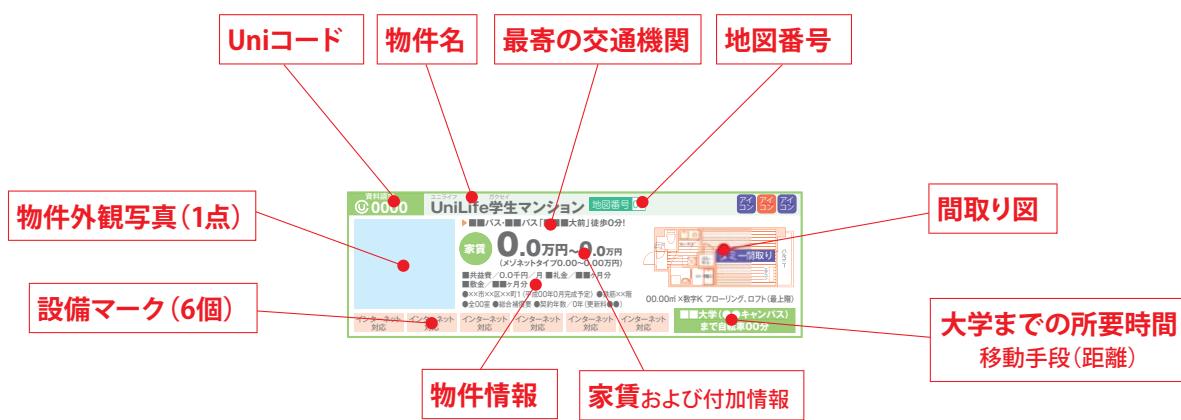
# 「オレンジクラス」原稿データへの入力について

## 【1/8枠・1/16枠の掲載内容】

1/8枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。



1/6枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。



## 「オレンジクラス」紙面について

### 単色(モノクロ)版

※「得割りプラン」との併用はできません。

## 単色版の表紙は1種類ですが、印刷する用紙の色を変更できます。

用紙の種類は次ページにあります。

原稿用エクセルデータにいずれかをご記入ください。



表4は固定となります。  
物件紹介やフリースペースへの  
変更はできません。

昨年紙面をそのまま流用される  
場合は、表4に掲載されている物  
件が削除されますので、必要に  
応じて他のページへ移動する  
ようにご注意ください。

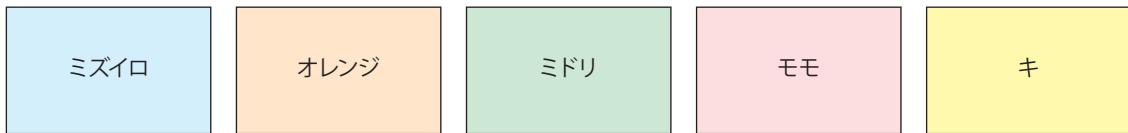
店舗情報のスペースです。  
原稿に掲載する店舗名を表記  
ください。

# 「オレンジクラス」 単色版 紙面について

## 【用紙の色について】

単色版の用紙は下の5色から選択できます。

システムから注文する際、「備考」欄に紙色を入力してください。



紙面イメージ(サンプルはオレンジを使用)

