
学生マンション情報ペーパー「オレンジクラス」



ORANGE CLASS

注文から納品までの流れと 各種書類の記入方法について

2013.12.7 版

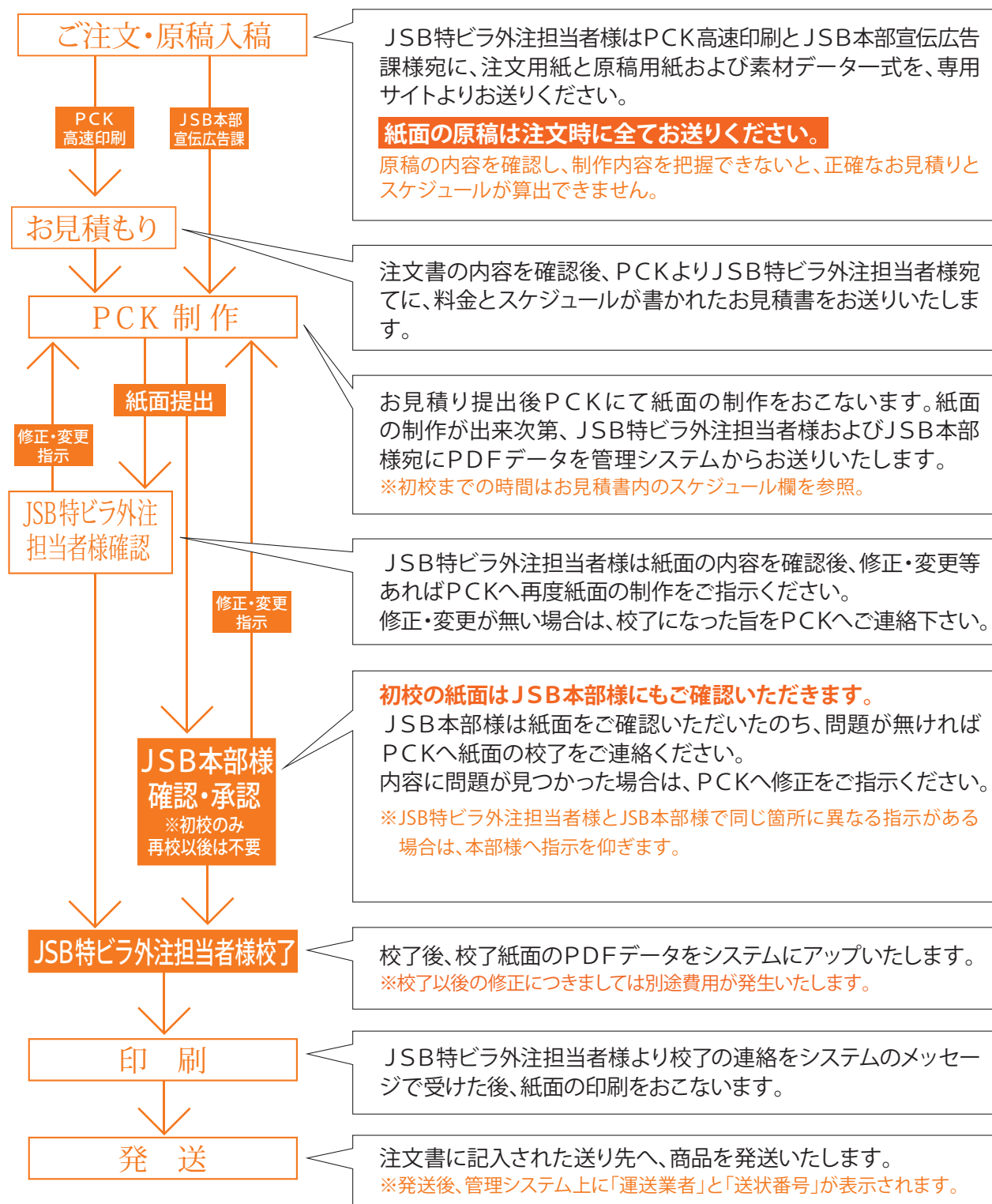
更新履歴	01
「オレンジクラス」ご注文から納品までの流れについて	02
紙面のご注文について	03
原稿の入稿について	04
2013年版学校別リーフレットを流用する場合	05
新規紙面を注文する場合	06
「オレンジクラス」紙面について	09
【通常(カラー)版】	09
【イメージ写真と紙面デザイン】	10
【物件紹介枠の種類】	12
【1/2枠・1/4枠の掲載内容】	13
【1/8枠・1/16枠の掲載内容】	14
【単色(モノクロ)版】	15
【用紙の色について】	16

更新履歴

更新日	該当頁	更新内容
■2013.10.11	—	2014年度版マニュアル 初版
■2013.11. 2	3	2013年版(B5版)学校別リーフレット流用での注文について追加
	5 - 7	カラー紙面のデザインと写真の一覧を追加
	11 - 12	モノクロ紙面のデザインと紙の種類を追加
	※12	サポートサービス一覧を削除
■2013.12. 7	4 - 8	「原稿の入稿について」流用と新規で追加

「オレンジクラス」ご注文から納品までの流れについて

学生マンション情報ペーパー「オレンジクラス」は、以下の行程で進みます。



紙面のご注文について

専用サイトよりご注文ください。

⇒ <http://orangeclass.pck.co.jp/>

サイトの使用方法是別紙をご覧ください。

新規制作紙面の場合はご注文受付日より14日後に商品を発送いたします。

※8ページを超える冊子の場合は納期を相談させていただきます。

2013年版学校別リーフレット流用の場合はご注文受付日より7営業日で納品いたします。

※2013年版(B5版)学校別リーフレットが校了済みの紙面に限ります。

※校了済み「2013年版(B5版)学校別リーフレット」の、「表紙・表4をオレンジクラスに差替え」および「家賃の金額変更等」の若干の修正のみ対応となっています。

※紙面に物件の差替えが発生した場合は、納期をご相談させていただく場合がございます。

※発注時に、「学校別リーフレット流用」と備考欄にてお知らせください。

※校正は「初校正」「念校正」の2回とさせていただきます。「念校正」以後に変更が発生した場合は、別途料金が発生する場合があります。

PM12:00以降のご注文につきましては翌日受付とさせていただきます。

14日未満で商品の発送をご希望の場合は**追加料金**※1が発生いたします。

※1. 発送が13日目の場合、商品の料金が一律3割増し
発送が12日目の場合、商品の料金が一律5割増し

**ご注文日時から24時間以内に紙面の全ての原稿をお送りください。
原稿が揃わなかった場合は、納期が1日ずつ遅れていきます。**

注文から3日(72時間)以上経過しても原稿が届かなかった場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

原稿の入稿について

原稿の入稿方法は2種類あります。

2013年度版(B5版)学校別リーフレットを流用する場合

入稿には以下の原稿をご用意ください。

1. 表紙の原稿用紙(エクセルデータ) ※記入見本もシートに添付されます。
2. 学校別リーフレット紙面に変更箇所を記入したPDFデータ
3. 写真や間取図の変更がある場合は差替え用のデータ

新規紙面を制作する場合

掲載物件がデータベースに登録されているかご確認ください。

※データベースの使用手順は別紙「学生下宿年鑑データ編集 運用マニュアル」をご確認ください。

入稿には以下の原稿をご用意ください。

1. 紙面の原稿用紙(エクセルデータ) ※記入見本もシートに添付されます。
2. データベースに登録されている写真・間取りを変更する場合は、必要なデータ

原稿の入稿について

2013年版学校別リーフレットを流用する場合

2013年度版(B5版)学校別リーフレットを流用する場合は以下の原稿をご用意ください。

1. 表紙の原稿用紙(エクセルデータ)

システムから「orangepclass_ryuyo_genko.xls」をダウンロードください。

2. 学校別リーフレット紙面に変更箇所を記入したPDFデータ

学校別リーフレットの管理システムから最終版のPDFがダウンロードできます。プリントの後、変更箇所を記入して、PDFデータでご入稿ください。

3. 写真や間取図の変更がある場合は差替え用のデータ

写真を変更される場合は写真データをご入稿ください。

間取図を変更される場合、すでにデータがある場合はデータを、新規に作成が必要な場合は間取りがわかる原稿をPDFでご入稿ください。

原稿の入稿について

新規紙面を制作する場合(1)

新規にリーフレットの紙面を作成する場合はデータベースの確認と以下の原稿をご用意ください。

今回のオレンジクラスより、専用のデータベースから物件情報を読み込みますので、紙面に掲載する物件が登録されているかご確認ください。

※データベースの使用手順は別紙「学生下宿年鑑データ編集 運用マニュアル」をご確認ください。

入稿には以下の原稿をご用意ください。

入稿前にデータベースの物件情報をご確認いただき、物件が登録されていない場合は、先に必ず登録をお願いいたします。

1. 紙面の原稿用紙(エクセルデータ) ※記入見本もシートに添付されます。

システムから「orangedclass_shinki_genko.xls」をダウンロードください。

情報はデータベースから読み込みますので、原稿用紙には以下の4項目以外は任意となります。

1.「UniLifeコード」 2.「物件名」 3.「学校までの時間・距離」 4.「地図番号」

2. データベースに登録されている情報を使用しないで、別の情報を掲載する場合は、差し替える箇所の情報(文字・写真・間取りなど)をデータで入稿

文字情報を差し替える場合は、原稿用紙(エクセル)にご入力ください。

写真を変更される場合は写真データ(Jpegデータ)をご入稿ください。

間取図を変更される場合、すでにデータがある場合はデータを、新規に作成が必要な場合は間取りがわかる原稿をPDFでご入稿ください。

原稿の入稿について 新規紙面を制作する場合(2)

データベースに登録されている情報について

運用当初、物件情報を登録しているデータベースには
**2014年度版学生下宿年鑑に掲載されている情報のみ
登録されています。** ※全エリア分(計7誌面分)の全物件が登録されています。

紙面の物件枠のサイズによっては、**不足している情報が多々あります**ので、
原稿を作成される際には、必ず不足している情報がないかご確認下さい。
また、**過去の年鑑紙面および新規物件につきましては未登録**となっていますので、先に物件の登録をお願いいたします。

データベースには以下のアドレスからアクセスできます。

<http://pck-data.info/>

または

<http://pck-data.info/Default.aspx>

操作説明につきましては 別紙「学生下宿年鑑データ編集 運用マニュアル」をご参照ください。

原稿の入稿について

新規紙面を制作する場合(3)

物件情報のデータベースへの登録について

未登録物件のデータベースへの登録、および情報の更新は店舗様にておこなっていただきます。

過去の年鑑紙面に掲載されている物件、およびこれから新規に登録される物件情報につきましては店舗様(本部様)にて登録をお願いいたします。

また、紙面の物件枠のサイズによっては、**不足している情報があります。**
そちらの情報につきましても、あわせて登録をお願いいたします。

登録されている物件情報の更新について

初校正以後、オレンジクラス紙面の情報はデータベースから切り離されます。

オレンジクラス紙面の制作につきまして、データベースの情報とリンクできるのは初校正紙面までです。そのため、紙面に修正が入った場合は紙面への修正指示と、データベースにある情報の更新をあわせてお願いいたします。

紙面への指示のみの場合は、該当の紙面では反映できますが、今後制作する紙面では反映されません。また、データベースのみ更新された場合も紙面へ反映はできません。

店舗様は、校正紙面の情報を修正された場合は、データベースの情報もあわせて修正をお願いいたします。

※データベースに登録されている物件が他店舗様でも使用される場合、情報の更新にはご注意ください。
※家賃・各種条件の変更はデータベースには反映せず、入稿時、または初校時に都度朱書きをお願いします。

「オレンジクラス」紙面について

通常(カラー)版 デザイン一覧



掲載する写真は、P.7から
自由に選択できます。

「オレンジクラス」紙面について

【イメージ写真一覧】

表紙に使用する写真は以下から選択できます。

原稿用エクセルデータにいずれかをご記入ください。



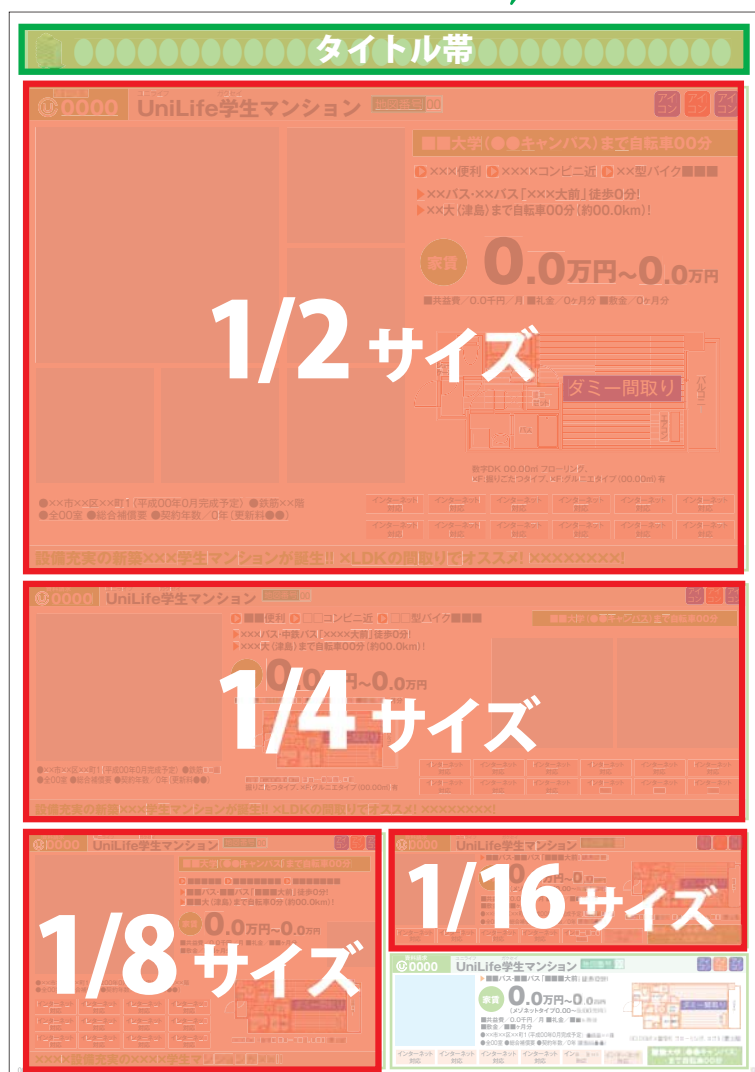
「オレンジクラス」原稿データへの入力について

【物件紹介枠の種類】

物件紹介の枠のサイズは4種類です。

それぞれ掲載内容が異なります。

タイトル帯は、各ページに必ず1本または2本入ります。
位置は自由に設定できます。



「オレンジクラス」原稿データへの入力について

【1/2枠、1/4枠の掲載内容】

1/2枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。

Uniコード

物件名

地図番号

大学までの所要時間
移動手段(距離)

サブキャッチコピー(3個)

最寄の交通機関

家賃および付加情報

間取り図

その他物件情報

設備マーク(12個)

物件外観写真(1点)

物件情報

屋内設備等写真(5点)

メインキャッチコピー

1/4枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。

Uniコード

物件名

地図番号

最寄の交通機関

サブキャッチコピー(3個)

大学までの所要時間
移動手段(距離)

屋内設備等写真(2点)

設備マーク(12個)

物件外観写真(1点)

物件情報

メインキャッチコピー

その他物件情報

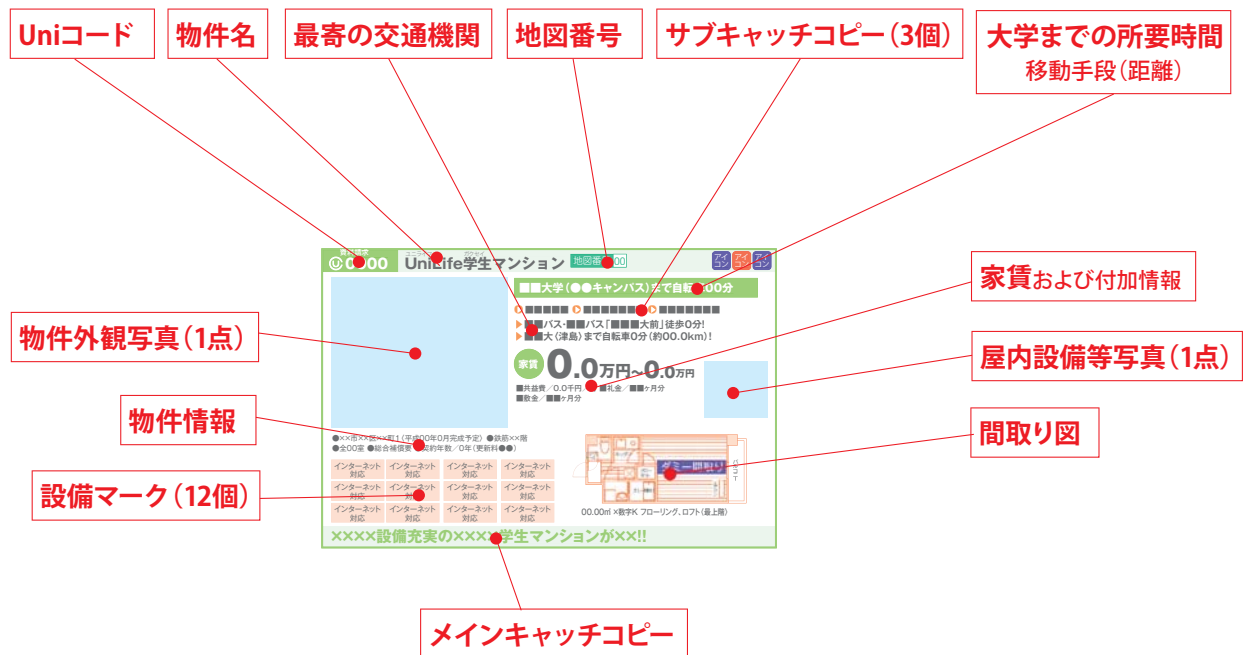
間取り図

家賃および付加情報

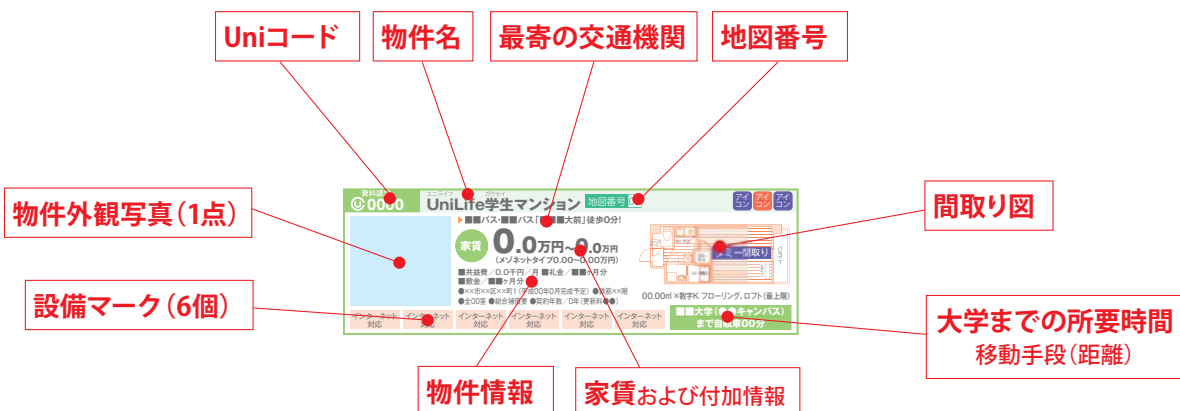
「オレンジクラス」原稿データへの入力について

【1/8枠・1/16枠の掲載内容】

1/8枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。



1/6枠物件の掲載内容と表記位置は下のとおりです。



「オレンジクラス」紙面について

単色(モノクロ)版

※「得割りプラン」との併用はできません。

単色版の表紙は1種類ですが、印刷する用紙の色を変更できます。

用紙の種類は次ページにあります。

原稿用エクセルデータにいずれかをご記入ください。

この枠には必ず写真が掲載されます。
写真の一覧はP.00をご確認下さい。

この枠は店舗様のフリースペースに転用できます。
フリースペースの場合は、別途原稿をお送りください。

表4は固定となります。
物件紹介やフリースペースへの変更はできません。

店舗情報のスペースです。
原稿に掲載する店舗名を表記ください。

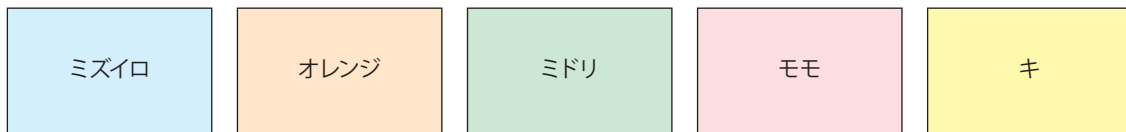
昨年紙面をそのまま流用される場合は、表4に掲載されている物件が削除されますので、必要に応じて他のページへ移動をするようにご注意ください。

「オレンジクラス」 単色版 紙面について

【用紙の色について】

単色版の用紙は下の5色から選択できます。

システムから注文する際、「備考」欄に紙色を入力してください。



紙面イメージ(サンプルはオレンジを使用)

The image shows two sample pages from the UniLife magazine. The left page is a 'Present Campaign' (プレゼントキャンペーン) featuring various prizes like a tablet, camera, and cash. The right page is a 'Ritsumeikan University' (立命館大学) advertisement for students, featuring photos of students and information about UniLife services and T-Point rewards.